

УТВЕРЖДАЮ  
Комитет образования, культуры и спорта администрации  
муниципального округа Кировск Мурманской области

(наименование органа, должности и фамилия, имя, отчество и наименование учреждения, в котором производится расходование бюджетных средств)  
Председатель И.Ю. Дмитриева  
(должность, должность (полностью) (расшифровка подписи)  
" 13 " января 20 25 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 25 год и плановый период 20 26 , 2027

Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска"

Виды деятельности муниципального учреждения

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

Предоставление питания

Вид муниципального учреждения

общеобразовательная организация  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код базовой услуги по базовому (отраслевому) перечню

БА81

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
2. Категория потребителей муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по адресу (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 25 год	20 26 год	20 27 год	год	год	
1				5	6	7	8						9

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 25 год	20 26 год	20 27 год	год	год	год	год	год	год	год	
8010120.99.0.БА.81АЭ95001	Не указано	Не указано	Не указано	5	6	7	8											10
	Очистка с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения					Число обучающихся	Человек	16,7	17	16								бесплатная
8010120.99.0.БА.81АА03001	Адаптированная образовательная программа	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Не указано	5	6	Число обучающихся	Человек	16,9	16,6	14,3								бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 06.10.2002 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Постановление администрации города Кировска от 16.09.2011 № 1098 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией»

Устав города Кировска

Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом по образованию, культуре и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (наименование, адрес, телефон, факс, МП, ОГРН, ОГРНИП, ОГРЮЛ, ОГРТО).</p> <p>2. Информация о предоставлении муниципальной услуги (в том числе в форме обращения) размещается в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ «СОШ № 10» предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Индивидуальное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками общеобразовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отложений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки отказа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:                      перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления услуги,                      образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ «СОШ № 10» информации.</p>	<p>Заявители вправе обращаться в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

Реализация основных общеобразовательных программ  
основного общего образования

1. Наименование муниципальной услуги

Код базовой услуги  
по базовому  
(отраслевому) перечню

БА96

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель (ресурсы, в том числе по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (плановый период)	2027 год (плановый период)	2028 год (плановый период)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (плановый период)	2027 год (плановый период)	2028 год (плановый период)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (плановый период)	2027 год (плановый период)	2028 год (плановый период)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8021110.99.0.БА96 АЮ61001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Человек обучающийся	Человек	20,8	17,7	12,4	бесплатная					

8021110.99.0.БА96 АП79001	Образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	Не указано	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Число обучающихся	Человек	0	3	9	Бесплатная
8021110.99.0.БА96 АА03001	Адаптированная образовательная программа (при рамма)	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Число обучающихся	Человек	6,9	7,3	9,3	бесплатная

Задание считается выполненным (процент)  в пределах которых муниципальных учреждений, в пределах которых муниципальных

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления?

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт	
			номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Постановление администрации города Кировска от 16.09.2011 № 1098 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией»

Устав города Кировска

Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

<p><b>Способ информирования</b></p> <p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "СОШ № 10"</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p><b>Состав размещаемой информации</b></p> <p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "СОШ № 10", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p><b>Частота обновления информации</b></p> <p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Информационное обеспечение осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "СОШ № 10"</p> <p>2. Информация размещается на официальном сайте администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - сайт) и на официальном сайте МБОУ "СОШ № 10" (далее - сайт МБОУ "СОШ № 10")</p> <p>3. Информация размещается на информационных стендах образовательной организации.</p> <p>4. Информация размещается на информационных стендах образовательной организации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p> <p>5. Информация размещается на информационных стендах образовательной организации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация размещается на информационных стендах образовательной организации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p> <p>2. Информация размещается на информационных стендах образовательной организации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p> <p>3. Информация размещается на информационных стендах образовательной организации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "СОШ № 10" информации.</p>	<p>1. Информация размещается на информационных стендах образовательной организации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p> <p>2. Информация размещается на информационных стендах образовательной организации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p> <p>3. Информация размещается на информационных стендах образовательной организации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) классификатору)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	20 25 год	20 26 год	20 27 год	20 25 год	20 26 год	20 27 год	20 25 год	20 26 год	20 27 год	
801020 09.0 БА.06	2	3	5	6	7	8	V			V			10			
801020 09.0 БА.06	Регулирование	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Снижение доли	Снижение доли	Число обучающихся	Человек	3,4	4	4	(очередной финансовый/квартальный/триместровый год)			бесплатная			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ 19.12.2014 1599 01.01.2014 Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Постановление администрации города Кировска от 16.09.2011 № 1098 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования на территории Устав города Кировска

Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "СОШ № 10"</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информационное обеспечение граждан и индивидуальных или юридических лиц осуществляется в форме: путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационном стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "СОШ № 10", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация, содержащая сведения: о виде и режиме работы образовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:                      перечень документов, представляемых гражданином для оформления услуги,                      образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "СОШ № 10" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

Реализация основных адаптированных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью (основное общее образование)

1. Наименование муниципальной услуги

Код базовой услуги по базовому (отраслевому) перечню

ББ04

Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания населения» Физические лица

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уникальный номер ресурсной записи (реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий услуги муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий услуги муниципальной услуги		единица измерения	наименование показателя	Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			20 25 год	20 26 год	20 25 год	20 26 год	20 27 год	20 27 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8512000.99.0.ББ04 АА03000	Не указано	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)		Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	8,1	6,4	6,7	8,1	6,4	6,7	Бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
1	2	3	4
наименование	номер	дата	номер
5	4	3	4
-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  
Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с недостатками интеллектуального развития" от 16.09.2011 № 1098 "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией"

Устав города Кировска

Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Содержание информации	Содержание информации	Содержание информации
<p>Информационное обеспечение осуществляется посредством:</p> <p>1. Информационно-образовательного центра, культуры, библиотечного филиала администрации муниципального образования, культуры, библиотечного филиала администрации муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией (далее – «Общественный центр») Муниципального комитета (или) в образовательной организации, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>Муниципальной службе, являющейся открытой и общедоступной, в течение рабочего дня, с момента нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "СОШ № 10", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p><b>Частота обновления информации</b></p> <p>Информация обновляется в течение тридцати дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p>
<p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками общеобразовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, предоставляемых гражданами для оформления услуги,</li> <li>- образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</li> </ul>	
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационном стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "СОШ № 10" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление питания

Код базовой услуги по базовому (отраслевому) перечню

0112

2. Форма предоставления муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уникальный номер реестровой записи (реестровой номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги											
	2	3	4	5	6	7	8	20 25 год (очередной плановый период)											
								20	25	26	27								
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровой номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)										
	2	3	4	5	6	7	8	20 25 год (очередной финансовый год)		20 26 год (очередной финансовый год)		20 27 год (очередной финансовый год)		20 27 год (плановый период)								
								20	25	26	27	26	27	27	27							
562920.P.54.0.01120 001003	Содержание не указано	-	-	Не указан	-	Число обучающихся	8	72,8	72	71,7	72	71,7	72	71,7	72	71,7	72	71,7	72	71,7	10	Бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальный правовой акт			
№ п/п	пр. №	дата	наименование
1	2	3	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)  
**Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информирование граждан по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками общеобразовательной организации.</p> <p>2. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>Состав размещаемой информации</p> <p>Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, представляемых гражданином для оформления услуги,</li> <li>- образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</li> </ul>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками общеобразовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, представляемых гражданином для оформления услуги,</li> <li>- образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</li> </ul>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "СОШ № 10" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приёме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>







## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск (далее - Комитет) МБОУ "СОШ № 10 г. Кировск".</p> <p>2. Информационное обеспечение осуществляется по телефону, в личном порядке, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информационное обеспечение граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, печатной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "СОШ № 10 г. Кировск", предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>2. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>3. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления услуги, -образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Публичное письменное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "СОШ № 10 г. Кировск" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в прёме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "СОШ № 10 г. Кировск".</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "СОШ № 10 г. Кировск", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками общеобразовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления услуги, -образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "СОШ № 10 г. Кировск" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в прёме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

1. Наименование муниципальной услуги Реализация деятельности по обслуживанию объектов коммунального назначения Код базовой услуги **ББ 52**  
 по базовому  
 (отраслевому) перечню

2. Категория муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Требования к качеству муниципальной услуги (форма) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	плановый период	20	25	год	20	26	год	20	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
-	-	-	-	-	-	-	-	-					-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальных услуг, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) **5%**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому) (отраслевому)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема	Значение показателя объема				Среднегодовой размер					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	20	25	год	20	26	год	20	27	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10			
-	-	-	-	-	-	-	-	-				-			

8042000000000000000 Б52АА51000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Количество человеко-часов	7 128	7 128	7 128	бесплатная
-----------------------------------	------------	------------	------------	--	---------------------------	-------	-------	-------	------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) **5% общего объема**

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пеню, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	наименование	Порядковый номер документа			наименование
		за №	от	гг.гг.гг.	
1		3			5
					-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)  
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  
 Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти  
 Приказ Министерства образования и науки РФ 29.08.2013 1008 01.01.2014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по  
 Постановлению администрации города Кировска от 16.09.2011 № 1098 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования на  
 Устав города Кировска  
 Устав муниципальной бюджетной образовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Информационное обеспечение	Содержание предоставляемой информации	Частота обновления информации
1 Индивидуальное	Информация о состоянии дел по конкретному делу, включая информацию о ходе рассмотрения жалобы, о результатах рассмотрения жалобы, о возможности обжалования решения, о возможности подачи жалобы в вышестоящий орган, о возможности обращения в суд.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня принятия соответствующего решения.
	Информация о порядке обжалования, в досудебном порядке отказ в	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

0101  
 Код базовой работы по региональному (отраслевому) перечню

0101

Код базовой работы по региональному (отраслевому) перечню

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на развитие и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, инновационных проектах в сфере культуры, искусства, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

3. Показатели, характеризующие объем работы:

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Уникальный номер ресурсной заявки (составной частью)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	количественный показатель	качественный показатель	качественный показатель	качественный показатель	качественный показатель	количественный показатель	качественный показатель	количественный показатель	качественный показатель	количественный показатель	качественный показатель	качественный показатель	качественный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
823011.P.54.1.01 010001002	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Количество мероприятий	Единица	17	17	17	бесплатная	бесплатная	бесплатная
						Количество участников мероприятий	Единица	65,7	65,7	65,4	бесплатная	бесплатная	бесплатная

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>4</sup>

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1. прекращение деятельности исполнительской организации, отягча лицензии надзорными органами в случае выявления нарушений лицензионных требований, изменение условий лицензионного договора, влекущего ответственности муниципальных услуг;

2. истечение срока действия договора на выполнение муниципального задания;

3. истечение срока действия лицензии на осуществление муниципальной деятельности (с учетом внесенных изменений) в случае изменения типа муниципального задания, в том числе финансового года. Муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня принятия решения о формировании муниципального задания. Муниципальное задание формируется на основании муниципальной программы, муниципальной стратегии или изменения типа муниципального задания. Муниципальное задание формируется в бюджете города Кировска для финансового обеспечения существующего муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения.

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, осуществляет Комитет образования, культуры, спорта и туризма администрации города Кировска Мурманской области (далее - Комитет), наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

3.2. Комитет осуществляет проверку (определенная проверка) отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;

- результаты выполнения муниципального задания;

- объемы услуги;

- удовлетворенность потребителей муниципальных услуг по предоставлению услуги.

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в виде камеральной проверки отчетности Контроль в форме выездной проверки	По мере поступления отчетности (ежегодно) Не реже 1 раза в два года, в соответствии с утвержденным планом, либо по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей.	Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Муниципальное задание и отчеты об исполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кировска и финансового обеспечения его выполнения, размещаются лицами, назначенными руководителями муниципальных учреждений, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bis.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru, официальном сайте общеобразовательной организации.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

При выделении целевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учредитель имеет право в любой момент с пояснительной запиской потребовать предоставления данных, характеризующих результаты выполнения муниципального задания, в том числе:

а) фактически выполненного объема муниципального задания;

б) фактического количества получателей муниципальных услуг;

в) фактически полученных результатов выполнения задания;

г) фактически полученных результатов выполнения задания от запланированных;

д) фактически полученных результатов выполнения муниципального задания.

Учредитель имеет право приостановить исполнение муниципального задания;

Ежегодно по истечении 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала общепубличная организация представляет отчет в Комитет

#### 4.2. Форма представления отчета о выполнении муниципального задания:

Отчет представляется в виде отчетного квартала и в срок до 15 января очередного финансового года.

Отчет представляется в виде отчета о выполнении муниципального задания, отчётность предоставляется по установленной форме

одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) фактически достигнутых результатов выполнения задания, непосредственных и конечных показателей качества муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

в) достижения в выполнении задания, непосредственных и конечных показателей качества муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

г) достижения в выполнении задания, непосредственных и конечных показателей качества муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты

проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города в сфере образования (Комитетом) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Комитет в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

На основании данных отчета Комитет осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>5</sup>

Комитет имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>5</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.