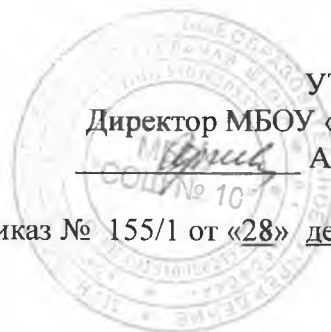


Принято на педагогическом совете  
Протокол № 7 от «28» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 10»  
А.Ю. Сергеева

Приказ № 155/1 от «28» декабря 2018 г.



**Положение**  
**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска»**  
**(МБОУ «СОШ №10»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с изменениями (приказы Минобрнауки России от 03.08.2008 № 164; от 31.08.2009; от 19.10.2009 № 427; от 24.01.2012 № 39; от 31.01.2012 № 69; от 23.06.2015 № 609, от 07.06.2017 № 506); от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования» (с изменениями, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации: от 26.11.2010 № 1241; от 22.09.2011 № 2357; от 18.12.2012 № 1060; от 29.12.2014 № 1643; от 18.05.2015 № 507; от 31.12.2015 № 1576; от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29.12.2014 № 1644; от 13.12.2015 № 1577), Основной образовательной программы МБОУ «СОШ №10» с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе.

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом МБОУ «СОШ №10».

1.5. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе балльная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем и педагогами определенных дисциплин.

1.7. МБОУ «СОШ №10» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках, в том числе в электронном виде.

1.8. Все учителя обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах, а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневники (в том числе, в электронные дневники).

1.9. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, определенном в Положении о порядке хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска».

1.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения сфере образования обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора школы.

## **2. Понятия, используемые в настоящем положении**

2.1. *Процедура текущего, промежуточного и итогового учета* - выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

2.2. *Итоговый учет* - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.

2.3. *Промежуточный учет* - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.

2.4. *Текущий учет* - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2.5. *Оценивание результатов обучающихся* - процедура балльной оценки усвоения обучающимся образовательной программы.

## **3. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора школы.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, 3 книги учета (по аттестатам), аттестаты об основном общем и среднем общем образовании.

3.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся функциональные элементы (сервисы) автоматизированной информационной системы «Электронная школа» Классный журнал и Портфолио учащегося (в объеме сведений, утвержденных приказом директора МБОУ «СОШ № 10»).

3.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

3.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

3.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные портфолио достижений обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора школы, родительским собранием.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.