

Принято
на общем
родительском собрании

Протокол № 1 от
«16» января 2019 г.

Принято
на заседании
педагогического
совета

Протокол № 7 от
28.12.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 10»
А.Ю. Сергеева
Приказ № 7/1 от «16» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ №10»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»; Уставом МБОУ «СОШ № 10» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в Школе.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Школы, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые учащимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьные письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые учащимися в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит на основе приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами Школы.

2.3. Обеспечение учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами осуществляется за счет бюджетных ассигнований Школы.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в Школе:

- проведение мониторинга обеспеченности учащихся Школы учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год школьным методическим объединением учителей-предметников;
- согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета Школы;
- составление перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год;
- оформление заказа учебников, учебных пособий, на основе перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;

2.5. Библиотекарь информирует классных руководителей, учителей-предметников об обеспеченности учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год не позднее 1 сентября.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется классными руководителями на родительских собраниях и посредством размещения данной информации на официальном сайте Школы.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор Школы несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- предоставление на бесплатной основе учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственного образовательного стандарта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников в соответствии с федеральным Перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся Школы на начало нового учебного года;

- достоверность и качественное оформление заказа на поставку в Школу учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным Перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся;

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта, Перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательным программам, реализуемым в Школе;
- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с утвержденным графиком;
- состояние учебников учащихся своего класса;
- информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в соответствующем классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника.

3.7. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение проходит согласование на заседании педагогического совета школы и на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение проходят согласования на заседании педагогического совета школы и на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.