

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от «23» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 10»
А.Ю. Сергеева

Приказ № 63/1 от «23» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о получении общего образования в форме семейного образования** **в МБОУ «СОШ №10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России № НТ-1139/08 от 15.11.2013 г. «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, устанавливающим порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренной статьёй 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Школе.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в Школе, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) вне Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

Начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащийся для получения им основного общего образования имеют право на выбор формы получения образования.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования учитывается мнение ребёнка.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Семейное образование - это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.8. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Учёт учащихся, получающих образование в форме семейного образования, осуществляет Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Кировска Мурманской области.

1.10. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах получения общего образования, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования

2.1. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей)) вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования.

2.2. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей)), учащийся, получающий образование в форме семейного образования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.3. Отчисление учащегося из Школы в связи с переходом с обучения в Школе на семейную форму получения образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора Школы.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, семейной формы получения образования обращаются в Школу с заявлениями:
– об исключении из контингента Школы, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

– об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

2.5. В заявлении учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) форма получения образования.

2.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося семейной формы получения образования и на основании их заявления в Школе о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна отношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося регулируются договором (Приложение 1).

2.7. В договоре указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой учащийся будет получать общее образование в форме семейного образования, финансовые взаимоотношения сторон и др. Договор составляется в двух экземплярах: первый хранится в личном деле учащегося, второй находится у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.8. Для организации семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право:

– пригласить педагогических работников самостоятельно или обратиться за помощью в учреждение;

– обучать самостоятельно.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

– информировать Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Кировска Мурманской области о выборе формы получения ребёнком общего образования в форме семейного образования;

– обеспечить получение учащимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.10. Учащийся, осваивающий основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – учащийся), пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Учащийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Школа в соответствии с договором:

– предоставляет учащемуся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в бесплатное пользование учебники, учебные пособия и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

– оказывает учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

– создаёт условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;

– создаёт условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации;

– предоставляет учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.13. При получении общего образования в форме семейного образования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

2.14. Школа в соответствии с условиями договора имеет право расторгнуть его в случае невыполнения учащимся, родителями (законными представителями) условий договора.

2.15. В случае расторжения договора учащемуся (по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в учреждении.

2.16. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение и освоение учащимися основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Порядок действий Школы

3.1. Школа осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

– об исключении из контингента Школы в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте Школы);

– о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования (при выборе учащимся Школы для прохождения аттестации).

3.2. Школа ведёт электронный учет движения контингента обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, в разделах: «Контингент», на полях: «Семейное образование».

3.4. Школа:

– издаёт приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования;

– обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в региональную базу данных участников ГИА;

– заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, с учащимся, достигшего возраста восемнадцати лет, о получении общего образования в форме семейного образования (Приложение 1);

– организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

– организует государственную итоговую аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

– информирует Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Кировска Мурманской области о расторжении договора с родителями (законными представителями) учащегося, не ликвидировавшего в установленные Школой сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в Школе;

– предоставляет информацию об учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в ведомственные информационные системы.

4. Аттестация учащегося (экстерн), получающего общее образование в форме семейного образования

4.1. Учащийся вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

4.2. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Школой.

4.4. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося лично.

4.5. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной аттестации и проводится по предметам, осваиваемым в форме семейного образования.

4.7. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 10 мая текущего учебного года.

4.8. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 3 месяца до её начала.

4.9. Срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы) по графику, утверждённому директором Школы.

Для учащихся 9 класса срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая текущего учебного года по утверждённому графику директором Школы.

4.10. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (по необходимости) и другие.

4.11. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна администрация Школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Порядком, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов, основной образовательной программой.

4.12. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету);
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

4.13. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, о выборе формы получения образования в форме семейного образования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемых в форме семейного образования и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов.
- приказ Школы об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме семейного образования;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания Педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ Школы о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.14. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом интересов экстерна, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, возможностей Школы, но в соответствии со сроками, установленными в п. 4.7 настоящего Положения.

4.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных локальным актом Школы.

4.16. Администрация Школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации.

График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не позднее, чем за две недели до её проведения.

4.17. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора.

Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом Школы.

4.18. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах промежуточной аттестации (Приложение 4), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

4.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 3).

4.20. Экстерн, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации и решения Педагогического совета переводится в следующий класс.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Экстерн, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать с момента её образования, и имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Школы.

4.23. Ликвидация академической задолженности экстерна производится в соответствии с локальным актом Школы «Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс».

4.24. Экстерну, не ликвидировавшему академическую задолженность в сроки, установленные Школой, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.25. Экстерн, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, курсу, дисциплинам (модулю) образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

4.26. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаётся на повторное обучение в Школе, переводится на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в Школе.

4.27. Освоение экстернами общеобразовательных программ основного общего завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.28. Государственная итоговая аттестация экстернов 9 класса проводится в формах и порядке, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения экстерном образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

4.30. Экстернам, освоившим образовательные программы в форме семейного образования, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации предоставляется документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

ДОГОВОР № _____
о получении общего образования в форме семейного образования
между МБОУ «СОШ № 10» и родителями
(законными представителями) учащегося

г. Кировск

« _____ » _____ 202__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ № 10»), именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Школы

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и действующий в интересах
Учащегося

_____,
(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем Учащийся, законный представитель (родитель, опекун,
усыновитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст.17 Федерального закона от
29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация получения образования в
форме семейного образования и освоения Учащимся основной общеобразовательной
программы за _____ класс, определённой соответствующим федеральным
государственным образовательным стандартом, по учебным курсам, предметам,
дисциплинам (модулям):

(перечень учебных предметов)

с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в качестве экстерна в Школе.

1.2. Освоение Учащимся основной общеобразовательной программы _____ класса по
учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего
Договора, осуществляется по учебникам, используемым в образовательном процессе в

текущем учебном году в соответствии с приказом Школы от «___» _____ 202__ г. №___ (приложение 1).

2. Обязательства сторон

2.1. Права Школы:

2.1.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.2. Устанавливать сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации (приложение 3).

2.2. Права Представителя:

2.2.1. Обучать самостоятельно, приглашать педагогических работников самостоятельно или обращаясь за помощью в Школу для обеспечения освоения Учащимся основной общеобразовательной программы ___ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать в Школе методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения _____ Учащимся _____ основной _____ общеобразовательной программы _____

(указать сроки)

2.2.3. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Обязанности Школы:

2.3.1. Предоставлять Учащемуся на время обучения бесплатно учебники иную учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы.

2.3.2. Оказывать Представителю и Учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую _____ для _____ освоения _____ общеобразовательной программы _____

(указать сроки)

2.3.3. Создавать условия для выполнения Учащимся лабораторных и практических работ при условии прохождения Учащимся необходимого инструктажа по охране труда.

2.3.4. Предоставлять Учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3.5. Создавать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

2.3.6. Предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.4. Обязанности Представителя:

2.4.1. Обеспечивать получение Учащимся общего образования по основной общеобразовательной программе ___ класса по учебным предметам индивидуального учебного плана, зафиксированным в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.2. Обеспечивать явку Учащегося в Школу в установленные сроки для получения консультативной помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4.3. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Учащегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность:

– за качество оказания консультативной, методической помощи и проведения лабораторных, практических занятий, промежуточной аттестации.

3.2. Представитель несёт ответственность:

– за посещение Учащимся лабораторных и практических занятий;

– за явку Учащегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;

– за освоение Учащимся основной общеобразовательной программы __ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

– при ликвидации или реорганизации Школы, после чего обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы;

– при отчислении Учащегося из Школы по заявлению Представителя;

– при невыполнении условий Договора, требований Положения «О получении общего образования в форме семейного образования», утверждённого приказом директора Школы.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением сторон за 30 календарных дней:

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 4-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:
МБОУ «СОШ №10»

Заказчик:
Ф.И.О. _____

Адрес: 184227 Мурманская область, г. Кировск,
н.п. Коашва, д.3
тел (815-31) 37668; факс (815-31) 37668

Адрес _____

Телефон _____

Паспортные данные _____

Сергеева Анна Юрьевна _____

(подпись)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о получении общего образования
в форме семейного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____/_____/_____
" " 20__ г.

М.П.

ПЛАН-ГРАФИК
промежуточной и итоговой аттестации
Обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV	

Ознакомлен:

Родитель (законный представитель)

_____/_____

Приложение 3
к Положению о получении общего образования
в форме семейного образования

(на бланке Школы)

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
20 ____/20 ____ учебного года

Выдана

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна)

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 202__ г.
по « ____ » _____ 202__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня
знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____ А.Ю. Сергеева

Заместитель директора по УВР _____ И.А. Беленко