

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ № 10»)**

**Приказ**

**от 05 февраля 2024 года**

**№ 21\1**

**О проведении самообследования по итогам 2023 года**

В соответствии с п. 3 ч. 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14 декабря 2017 г.), приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции от 15 февраля 2017 г.), в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ №10»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования за 2023 год (далее – отчет):

Председатель рабочей группы: Сергеева А. Ю. – директор;

Члены рабочей группы:

Сергеева А.Ю.– директор;

Лукоянова А.Н. – заместитель директора по ВР;

Портянко А.И. – заместитель директора по АХЧ;

Мальцева Ж.В. – учитель физической культуры, руководитель МО;

Догаткина К.И. – секретарь-машинистка;

Догаткина К.И. - библиотекарь.

2. Членам рабочей группы в работе руководствоваться:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в действующей редакции);

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в действующей редакции).

3. Рабочей группе:

3.1. в срок до 01 апреля 2024 г. подготовить и представить директору аналитическую часть отчета и результаты показателей деятельности МБОУ «СОШ №10» за 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3.2. в срок до 08 апреля 2024 г. представить отчет о результатах самообследования за 2023 г. на рассмотрение педагогическому совету МБОУ «СОШ №10» и на утверждение директору школы.

4. Федосенко А.В., ответственный за администрирование школьного сайта, в срок до 20 апреля 2024 г.:

4.1. обеспечить размещение отчета, подписанного директором и заверенного печатью школы, на официальном сайте школы;

4.2. представить отчет Учредителю.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Сергеева

Ознакомлены:

1.Федосенко А.В. _____	/дата/ _____
2.Лукоянова А.Н. _____	/дата/ _____
3.Портянко А.И. _____	/дата/ _____
4.Мальцева Ж.В. _____	/дата/ _____
5.Догаткина К.И. _____	/дата/ _____

Распределение оценочной части отчета между участниками рабочей группы

Ответственные лица	Название разделов	Форма проведения самообследования	Содержание
<b>Аналитическая часть</b>			
Догаткина К.И.	Общая информация	Анализ нормативно-правовых документов  Анализ документов по взаимодействию с органами исполнительной власти, организациями-партнерами	Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные. Информация об учредителе, ФИО руководителя. Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации. Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами.
Сергеева А.Ю.	Система управления организации	Анализ деятельности органов управления и соуправления на основе изучения документов за отчетный период	Структура административных органов учреждения, порядок подчиненности структур (от директора до совета ученического коллектива школы).
Мальцева Ж.В.		Анализ деятельности методических объединений за отчетный период	Перечень действующих методических объединений.
Сергеева А.Ю.	Образовательная деятельность  Организация учебного процесса	Сбор информации по организации образовательной деятельности	Информация об организации учебного процесса: общее число учащихся; количество классов по уровням общего образования; продолжительность уроков, учебных недель (пяти- или шестидневка), учебного и каникулярного времени; направления воспитательной работы.
Сергеева А.Ю.	Содержание и качество подготовки обучающихся	Мониторинг результативности ОГЭ, ВПР  Анализ работы с одаренными обучающимися  Анализ работы с обучающимися группы учебного риска	Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ВПР. Сравнение результатов внешней и внутренней оценки. Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.
Лукоянова А.Н.	Востребованность выпускников школы	Мониторинг социализации выпускников	Данные о количестве поступивших ссузы. Данные о количестве выпускников, продолживших обучение в 10 классе.
Сергеева А.Ю.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	Мониторинг результатов административных, диагностических работ по предметам, результаты ВПР	Показатели качества образования (качество знаний и успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года);
Лукоянова А.Н.		Сбор и анализ информации о деятельности классных руководителей Результаты анкетирования родителей и	Воспитательная деятельность (социальный паспорт и др.).  Результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством

		обучающихся	учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования.
Лукоянова А.Н.		Анализ показателей охвата питанием	Организация питания. Показатели.
Мальцева Ж.В.		Анализ работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы	Результаты оздоровительной кампании обучающихся.
Сергеева А.Ю.	Кадровое обеспечение	Мониторинг кадрового обеспечения, курсовой подготовки педагогических работников, участие в инновационной деятельности и конкурсах профессионального мастерства	Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации. Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях.
Догаткина К.И.	Библиотечно-информационное обеспечение	Анализ фонда школьной библиотеки, собеседование с педагогами и обучающимися об удовлетворенности работой библиотеки	Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам.
Портянко А.И. Сергеева А.Ю.	Материально-техническая база	Сбор информации о материально-технической базе учреждения	Описание здания учреждения, территории и вспомогательных помещений. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса. Ресурсное обеспечение.
Сергеева А.Ю.	Учебно-методическое обеспечение	Сбор информации об учебно-методической базе учреждения	Описание учебно-методической базы учреждения.
<b>Статистическая часть</b>			
Зам. директора по курируемым направлениям деятельности	Показатели деятельности	Анализ статистических данных	Показатели в соответствии с приложением 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324: - по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового собеседования и т.д.; - по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащённости), общая площадь помещений ОУ.
Сергеева А.Ю.	Выводы	Мониторинг изменения показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению (направления деятельности на 2024 год).