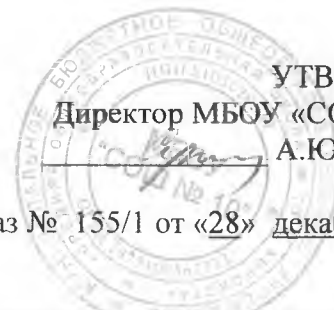


Принят на педагогическом совете  
Протокол № 7 от «28» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 10»  
А.Ю. Сергеева

Приказ № 155/1 от «28» декабря 2018 г.

**Порядок пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска»  
(МБОУ «СОШ №10»)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (далее - Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1998 г. № 06-51-2ин/27-06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения», уставом МБОУ «СОШ №10».

1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в МБОУ «СОШ №10».

**2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями пользователей**

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных средств, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку МБОУ «СОШ №10».

2.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в библиотечном формуляре.

2.5. Пользователям предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки.

**3. Права, обязанности и ответственность пользователей**

3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

-получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

-получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;  
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом;

- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.2. Пользователи библиотеки имеют равное право:

- получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;

-оказывать практическую помощь библиотеке; - требовать соблюдения конфиденциальности данных о себе;

- обжаловать действия работников библиотеки, ущемляющих их права, в установленном законодательством порядке.

3.3. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;

- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении библиотеки;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения государственной итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы.

3.4. Согласно ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям МБОУ «СОШ №10».

Ответственность за порчу или уничтожение учебников и учебных пособий наступает по общим правилам гражданского законодательства, в соответствии с которыми вред, причинённый имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объёме лицом, причинившим вред.

Если вред причинён несовершеннолетним, не имеющим дохода, возмещение вреда, причинённого имуществу юридического лица, возложено на его законных представителей.

При обнаружении библиотекарем порчу или уничтожение учебников учащимися в МБОУ «СОШ №10» создается комиссия из 3-х человек. Состав комиссии утверждается приказом директора. Комиссия в течение календарного года, в котором обнаружена порча или уничтожение учебников и учебных пособий, составляет акт о порче имущества в свободной форме с описанием обнаруженных недостатков. Члены комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента составления Акта о порче имущества знакомят под подпись законного представителя учащегося с актом о порче имущества. Законный представитель

учащегося в 10-тидневный срок с момента ознакомления с актом о порче имущества возмещает ущерб за порчу или уничтожение учебников и учебных пособий, причинённый МБОУ «СОШ №10» в полном объеме, по одному из вариантов:

- предоставление аналогичного учебника или учебных пособий в библиотеку;
- перечисление средств на расчётный счет МБОУ «СОШ №10» с указанием назначения платежа с предоставлением документа в свободной форме о подтверждении стоимости учебника, учебного пособия.

3.5. Пользователи библиотеки несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №10».

3.6. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим положением, разрешаются в рамках действующего законодательства РФ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №10» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №10».

4.2. Изменения и дополнения в Порядок принимаются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №10» и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №10».